

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Средняя школа № 1 имени Игоря Прокопенко города Гвардейска
238210, Калининградская область, гор. Гвардейска, ул. Калининградская, д.16.
тел/факс: 8-40159-3-22-85 E-mail: shkola1.gv@mail.ru http://www.Sh1gv.ru



ПОЛОЖЕНИЕ 2.16.

об основной общеобразовательной программе
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
"Средняя школа № 1 имени Игоря Прокопенко города
Гвардейска Структурного подразделения детский сад

г. Гвардейск

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ; приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБОУ "СШ № 1 им. И. Прокопенко гор. Гвардейска".

1.2. Положение определяет вид, структуру, порядок утверждения основной образовательной программы.

1.3. Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ, определяющий содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

1.4. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

1.5. Цель Программы: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.6. Программа направлена на:

– создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам;

– создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.7. Программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) рабочей группой, сформированной из педагогических работников образовательного учреждения.

1.8. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения и утверждается заведующим.

1.9. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься участниками образовательной деятельности и утверждаются приказом заведующего.

2. Структура основной образовательной программы.

2.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражаются

обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.3. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

2.3.1. Пояснительная записка должна раскрывать цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.3.2. Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ОВЗ.

2.4. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие (п. 2.11.2. ФГОС ДО). Описание вариативной части, формируемой ДОУ. Взаимодействие взрослых с детьми, педагогического коллектива с семьями дошкольников. Программа коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (если такова ведётся).

2.5. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и /или режим дня, планирование образовательной деятельности; учебный график; кадровые условия реализации Программы; финансовые условия; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3. Оформление основной образовательной программы.

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 (*или 14*), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля: верхнее и нижнее – 20мм; левое – 30 мм, правое – 15 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Названия таблиц, заголовков допускается выделять жирным курсивом; подчеркнутым. (Ж, К, Ч). Нумерация страниц начинается с первого листа с 0.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, начинается с 0.

На титульном листе указываются: название программы; полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом МБОУ "СШ № 1 им. И. Прокопенко гор. Гвардейска"; сроки реализации Программы.

3.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

4. Утверждение основной образовательной программы.

4.1. Основная образовательная программа утверждается в начале учебного года по мере необходимости.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

4.2.1. Обсуждение и принятие Программы на заседании методического совета:

– при несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, методический совет принимает решение о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения;

– при соответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает Программу.

4.2.2. Программа утверждается приказом директора МБОУ "СШ № 1 им. И. Прокопенко гор. Гвардейска".

5. Руководство и контроль за реализацией основной образовательной программы

5.1. Руководство и контроль за реализацией Образовательной программы осуществляет начальник СП д/с.

6. Изменения и дополнения в основной образовательной программе

6.1. Корректировка содержания разделов основной образовательной программы осуществляется по мере необходимости. Основания для внесения изменений:

– определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;

– внедрение новых программ, технологий в образовательный процесс;

– изменение возрастной категории воспитанников ДОУ;

– обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым ДОУ программам.

6.2. Дополнения и изменения в основной образовательной программе утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения перед началом нового учебного года.

7. Хранение основной образовательной программы

7.1. Оригинал основной образовательной программы, утвержденный руководителем образовательного учреждения, находится в кабинете руководителя.

7.2. Копия образовательной программы хранится в методическом кабинете ДООУ. К Программе имеют доступ все педагогические работники ДООУ.

7.3. Копии перспективного планирования по каждому образовательному разделу находятся в группах у воспитателей в электронном виде.

7.4. Образовательная программа хранится 5 лет после истечения срока действия.